

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации» (далее – Учреждение) является учреждением административной городской службы в целях обеспечения реализации государственной политики Российской Федерации, осуществляемой органами местного самоуправления в сфере культуры, путем предоставления услуг существующим муниципальным учреждениям «Управление культуры, молодежной политики и информации», созданного в соответствии с постановлением главы МО Богдановичского района от 20.02.2011г. № 121.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации». Сокращенное наименование: МКУ «УКУМПИ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

# УСТАВ

## муниципального казенного учреждения

## «Управление культуры, молодежной политики и информации»

1.4. Учреждение действует на территории Богдановичского района Российской Федерации в соответствии с действующими законодательными актами и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Собственником имущества и управителем Учреждения является городская округ Богданович.

1.6. Функции и полномочия управителя Учреждения осуществляются администрацией городского округа Богданович.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и немущественные права и исполняет обязанности. Юридически действует в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать (анты (эмисия), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 623530 Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гигарина, дом № 32.  
Фактический адрес: 623530 Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гигарина, дом № 32.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.  
Богданович  
2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации» городского округа Богданович (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденное администрацией городского округа Богданович для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление культуры, молодежной политики и информации», созданного в соответствии с постановлением главы МО «Богдановичский район» от 20.02.2001г. № 121.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации»;  
Сокращенное наименование: МКУ «УКМПИИ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является городской округ Богданович.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 623530 Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом № 32.

Фактический адрес: 623530 Российская Федерация, Свердловская область, город Богданович, улица Гагарина, дом № 32.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

1.13. В структуру Управления могут входить в качестве самостоятельных подразделений муниципальные учреждения, учреждаемые в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Управление в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.15. Управление создано для осуществления управленческих, социально – культурных целей, в целях развития культуры и финансируется за счет бюджетных ассигнований и доходов от разрешенной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **2. Основные задачи и функции Учреждения**

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1. Организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений культуры.

2.1.2. Разработка и осуществление на территории городского округа Богданович эффективной культурной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия, получение художественного образования.

2.1.3. Определение целей и приоритетов в развитии видов культурно-досуговой деятельности, народного творчества, музейного и библиотечного дела, кинематографии, образования в сфере культуры на территории городского округа Богданович.

2.1.4. Содействие сохранению и развитию национальных культур.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и организация выполнения целевых программ развития культуры на территории городского округа Богданович, участие в разработке и реализации социально-экономических программ городского округа Богданович.

2.2.2. Прогнозирование развития сети муниципальных учреждений и организаций культуры на основе анализа демографической ситуации, потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа Богданович.

2.2.3. Участие в формировании проекта бюджета городского округа Богданович в части расходов на культуру, формирование сметы расходов

Учреждения и сметы мероприятий в области культуры городского округа Богданович. Утверждение смет подведомственных учреждений и их свод.

2.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, создание и содержание музеев городского округа Богданович.

2.2.5. Обеспечение развития разнообразных видов культурно-досуговой деятельности, поддержка народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

2.2.6. Осуществление регулирования кино, видеодеятельности, видеопроката в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Обеспечение выявления, учета, охраны, реставрации, пополнения, эффективного использования и популяризации объектов культурного наследия местного значения (недвижимых памятников истории культуры, музейных и библиотечных фондов), находящихся на территории городского округа Богданович.

2.2.8. Организация фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, других культурных мероприятий, проведение которых отнесено к компетенции Управления.

2.2.9. Осуществление и расширение межрайонного, межрегионального, всероссийского, международного культурного сотрудничества. Организация подготовки творческих коллективов и исполнителей для участия всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.2.10. Популяризация культурной деятельности и достижений культуры через средства массовой информации.

2.2.11. Выполнение в установленном порядке функций учредителя муниципальных учреждений культуры.

2.2.12. Осуществление в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, финансирования и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений: предоставление муниципального заказа иным организациям культуры.

2.2.13. Координация и регулирование деятельности подведомственных учреждений.

2.2.14. Координация деятельности иных учреждений, предприятий, организаций культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.2.15. Проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и организаций культуры.

2.2.16. Содействие развитию благотворительности и спонсорам в сфере культуры.

2.2.17. Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности переданных Учреждению и подведомственным учреждениям в соответствии с законодательством.

2.2.18. Осуществление контроля за использованием требований законодательства Российской Федерации. Устава городского округа Богданович и иных нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

2.2.19. Разработка (подготовка) проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.2.20. Определение потребности сферы культуры в специалистах: обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2.21. Осуществление мер по социальной защите работников культуры в сфере культуры городского округа Богданович.

2.2.22. Разработка и реализация мер морального и материального поощрения работников культуры в сфере культуры.

2.2.23. Осуществление протекционизма по отношению к юным дарованиям, творческой молодежи, мастерам народных художественных промыслов, профессиональным деятелям культуры, творческим союзам и ассоциациям при соблюдении их творческой независимости.

2.2.24. Создание системы информационного и методического обеспечения культурной деятельности в городском округе Богданович. Разработка методических материалов и рекомендаций по предметам ведения Учреждения.

2.2.25. Обеспечение проведения научных исследований в сфере культуры.

2.2.26. Организация конференций совещаний, семинаров, деловых игр и других подобных мероприятий по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

2.2.27. Организация учета и предоставления отчетности по культуре в установленном порядке.

2.2.28. Отчет о деятельности муниципальных учреждений и организаций культуры перед органами местного самоуправления.

2.2.29. Предоставление органам местного самоуправления городского округа Богданович информации по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

2.2.30. Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения и принятие по ним необходимых мер.

2.2.31. Участие в пределах ведения в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий: внедрение современных систем безопасности в подведомственных организациях.

2.2.32. Осуществление иных функций по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Права, обязанность и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в

порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Вносить предложения главе городского округа Богданович о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Учреждению муниципальных учреждений:

3.1.4. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета городского округа Богданович, для чего уполномочивается:

- распределять бюджетные средства по подведомственным учреждениям-получателям бюджетных средств;
- составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
- определять задания по представлению муниципальных услуг и подведомственных учреждений – получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- утверждать сметы расходов и доходов подведомственных учреждений;
- осуществлять контроль за использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

3.1.5 Получать в соответствии с действующим законодательством из бюджетов различных уровней бюджетные субвенции, субсидии, реализации целей основной деятельности Управления. Порядок, размер, условия предоставления субвенций, субсидий устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органом местного самоуправления.

3.1.6. Использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

3.1.7. Разрабатывать, согласовывать проекты Устава подведомственных учреждений. Представлять учредительные документы Учреждения для его государственной регистрации в установленном порядке.

3.1.8. По согласованию с главой городского округа Богданович, или заместителем главы администрации городского округа Богданович по социальным вопросам осуществлять полномочия по найму и увольнению руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также полномочия по применению мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Учреждение.

3.1.9. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, а также с должностными лицами и гражданами;

3.1.10. Согласовывать, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы городского округа Богданович по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения:

3.1.11. Управлять переданными в оперативное управление объектами муниципальной собственности в порядке, установленном существующим законодательством;

3.1.12. Регулировать заключение договоров в установленном порядке, культурно-досуговую, выставочную, кино-видеопрокатную и иную деятельность, осуществляемую на территории городского округа Богданович.

3.1.13. Принимать участие в пределах компетенции Учреждения в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры.

3.1.14. Согласовывать цены и тарифы на платные услуги муниципальных учреждений, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет Учреждение

3.1.15. Взаимодействовать с уполномоченными государственными органами, с органами местного самоуправления соответствующего профиля, общественными творческими и молодежными объединениями. Отношения с юридическими лицами строить на основе индивидуального и коллективного партнерства, благотворительной, спонсорской деятельности, закрепленной соответствующими договорами в рамках действующего законодательства

3.1.16. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления организации информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

3.1.17. Осуществлять иные права, предоставленные Управлению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством РФ.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

#### **4. Руководство и организация Учреждения**

4.1. Администрация городского округа Богданович осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- утверждает структуру и штатную численность учреждения;
- согласовывает штатное расписание учреждения;
- заключает и прекращает трудовой договор с начальником Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет начальник, который руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

С начальником Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

4.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями администрации городского округа Богданович, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

Начальник Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- издает в установленном порядке приказы, организует контроль их выполнения
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;



- без доверенности представляет интерес Учреждения по всем вопросам и его деятельности;

- распределяет функциональные обязанности между заместителем, главным бухгалтером и работниками Учреждения;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, научных и учебных заведений для выполнения функций Учреждения;

- разрабатывает проекты планов работы Учреждения;

- разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, руководителей учреждений, находящихся в ведении Учреждения, утверждает в установленном порядке их должностные инструкции. Принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- представляет в установленном порядке работников сферы культуры награждениями наградами городского округа Богданович;

- заключают договора и соглашения от имени Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Комитета по управлению муниципальным имуществом, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, и настоящим Уставом.

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохраняет средства материальных ценностей, эффективное использование муниципального имущества, переданного Учреждению;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все работники Учреждения обязаны подчиняться приказам распоряжения, которые отдает начальник Управления.

4.5. В период отсутствия начальника Учреждения его полномочия осуществляет заместитель начальника Учреждения.

## **5. Имущество Учреждения.**

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства местного бюджета городского округа Богданович на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом МО городской округ Богданович.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждению открывается лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет городского округа Богданович.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.3. При ликвидации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.



Пронумеровано,  
прошнумеровано и скреплено  
печатью

листов